

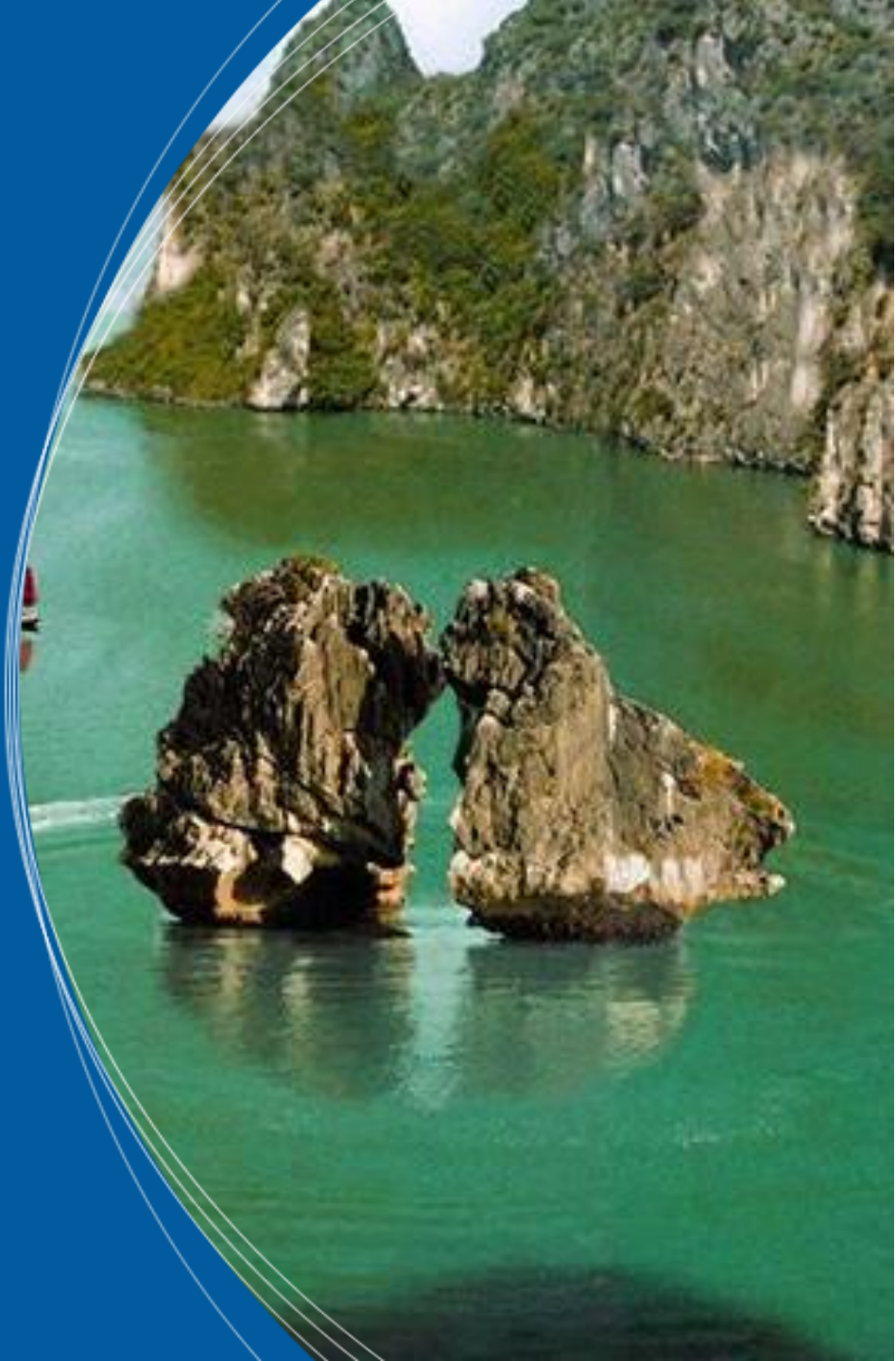


VNPT

HỆ THỐNG PHÒNG HỌP KHÔNG GIẤY TỜ VÀ ỨNG DỤNG GIAO VIỆC TỨC THỜI, NHẮC VIỆC THÔNG MINH VNPT E-CABINET



Quảng Ninh, tháng 07/2019
VNPT Quảng Ninh



NỘI DUNG



GIỚI THIỆU HỆ THỐNG PHÒNG HỌP KHÔNG GIẤY TỜ VNPT E-CABINET



GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG GIAO VIỆC TỨC THỜI, NHẮC VIỆC THÔNG MINH



DEMO SẢN PHẨM



THẢO LUẬN



10/2006/CT-TTg

Về việc giảm văn bản, giấy tờ hành chính trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước

168/QĐ-VPCP

Về việc phê duyệt Đề án xây dựng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ.

45/2018/QĐ-TTg

Quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

2768/2016/QĐ-UBND

Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân Tỉnh Quảng Ninh nhiệm kỳ - 2016-2021

HIỆN TRẠNG VÀ NHU CẦU THỰC TẾ

Thực trạng
Văn phòng “giấy”



Văn bản giấy



Chỉ đạo giấy

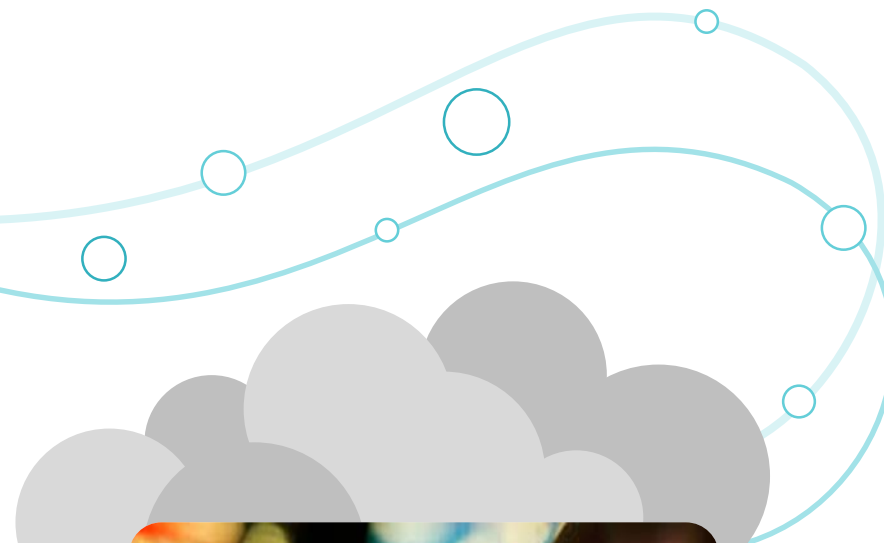


Báo cáo giấy



Tài liệu hộp - giấy

Các hệ thống hỗ trợ vì 1 văn phòng “không giấy tờ”



Văn bản điện tử
- Ký số điện tử



**Phòng họp không
giấy tờ**



**Ứng dụng
giao việc tức
thì & nhắc
việc thông
minh**



PHÒNG HỌP KHÔNG GIẤY TỜ



Đơn vị tổ chức

- Các đơn vị chuyên trách tổng hợp dữ liệu chuẩn bị họp
- Các đơn vị phụ trách tổng hợp dữ liệu, kết luận phiên họp



Cá nhân/Đơn vị tham gia

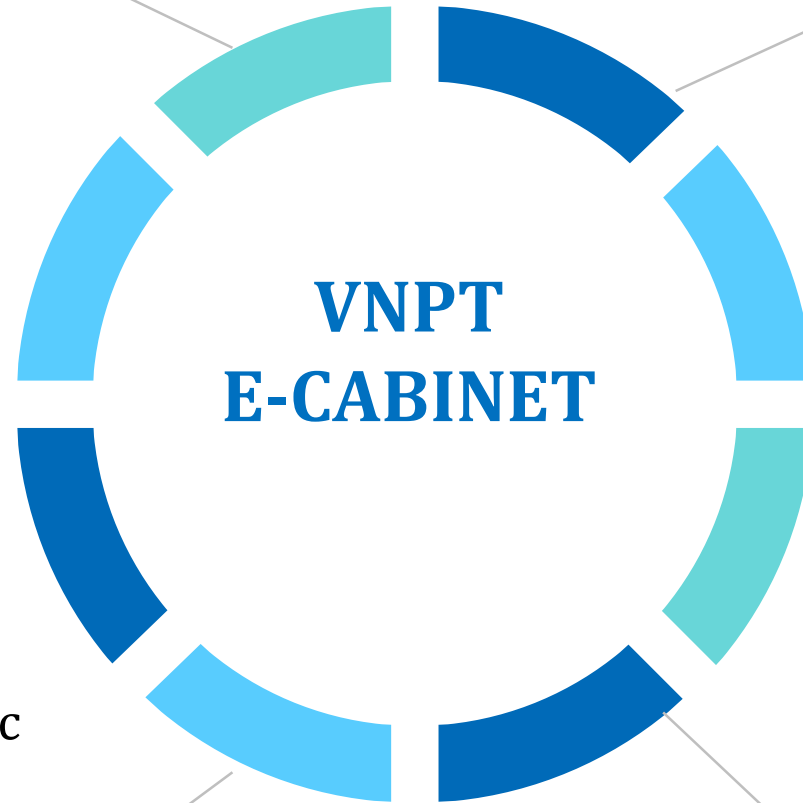
- Thành viên thường trực
- Thành viên không thường trực
- Thành viên liên quan khác

❖ TIẾT KIỆM CHI PHÍ

- Chi phí **photo, in ấn...** tiết kiệm khoảng **30%** tổng chi phí
- Chi phí bảo trì bảo dưỡng thiết bị photo, in ấn... **giảm 50%**
- Chi phí gửi văn bản hỏa tốc, chuyển phát nhanh... **tiết kiệm 40%** tổng chi phí

❖ TIẾT KIỆM THỜI GIAN

- **Giảm 30%** thời gian họp các phiên họp
- Thời gian lấy ý kiến, biểu quyết được tính bằng **giờ**



❖ NÂNG CAO CÔNG TÁC QUẢN LÝ

- Quy trình quản lý nghiệp vụ đầy đủ, khép kín
- Giảm tối đa sử dụng giấy, **sử dụng 100%** văn bản và tài liệu điện tử trong các phiên họp (trừ văn bản có độ mật)

❖ MÔ HÌNH CUNG CẤP LINH HOẠT

- Thuê dịch vụ hoặc trọn gói
- Liên thông từ cấp UBND Quận/huyện đến UBND cấp tỉnh
- Gói dịch vụ linh động

ĐẶC ĐIỂM NỔI BẬT

TÍCH HỢP DỄ DÀNG
THÔNG QUA HỆ THỐNG API

QUẢN LÝ GHI CHÚ TÀI LIỆU
HỢP TRỰC TUYẾN TỪ XA

KẾT NỐI THÔNG MINH

- ✓ MÀN HÌNH TV
- ✓ MÁY QUÉT QR CODE
- ✓ IPAD/TABLET/LAPTOP
- ✓ SMS/Email

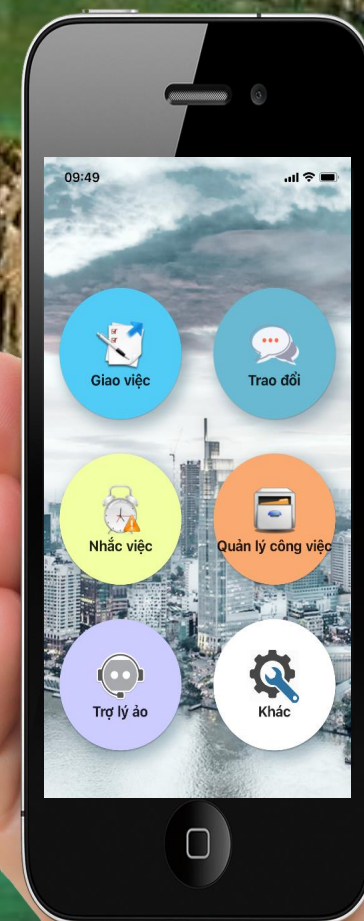
HỖ TRỢ KÝ SỐ TRÊN SIM
MOBILE PKI

GIAO DIỆN THÂN THIỆN
TÍNH TƯƠNG TÁC CAO





II. ỨNG DỤNG GIAO VIỆC TỨC THỜI & NHẮC VIỆC THÔNG MINH





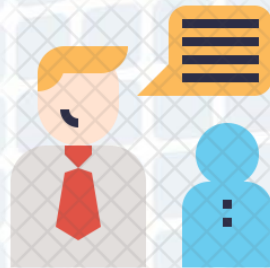
HIỆN TRẠNG QUẢN LÝ CÔNG VIỆC



Xử lý khối lượng công việc lớn



Các việc phát sinh đột xuất



Nhu cầu giao việc tức thời



An toàn bảo mật thông tin



Không quản lý được công việc



VNPT: Giải pháp giao việc, và nhắc việc thông minh



Trao đổi và giao việc tức thời



Quản lý các việc đã giao



Nhắc nhở việc gần tới hạn



1 Trao đổi và giao việc nhanh chóng, bảo mật

2 Quản lý công việc một cách thông minh và hiệu quả

3 Báo cáo công việc gần đến hạn hằng ngày.

4 Tiện ích mở rộng: Lịch họp, tra cứu văn bản, bảo mật ứng dụng...





IV. DEMO





V. THẢO LUẬN





Trân trọng cảm ơn!



TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM
Tòa nhà VNPT, 57 Huỳnh Thúc Kháng, Láng Hạ,
Quận Đống Đa, Hà Nội
Website: www.vnpt.vn